［様式］

平成２４年度　高等教育機関コンソーシアム和歌山
わかやま学講座（公開講座・フォーラム）　事業企画提案書

平成２４年　４月３０日

1　団体・グループの概要

ふりがな 団体の名称	わかやままるまるのかい **和歌山〇〇の会**	ふりがな 代表者氏名	**きしゅう　たろう** **紀州　太郎**
所　在　地	郵便番号６４１－００５１ 和歌山県**和歌山市西高松１－７－２０**		
ふりがな 事業担当者	**わかやま　はなこ** **和歌山　花子**	電　　話	０７３－４××－×××× ファックス　０７３－４××－××××
	メールアドレス	hanako@wakayamamarumaru.ne.jp	
団　体　の 活動概要 （２００文字程度）	※活動報告・パンフレット等、団体の活動概要がわかる書類（１枚）を添付すること。 **和歌山〇〇の会は、××××××××に関心を持つ和歌山在住の社会人・学生らが２００１年１月に設立したＮＰＯ（任意団体）です。主な活動は毎月１回の定例による×××××××××××××××××××××のほか、×××××××を対象とした×××××××××××支援といった活動を行っており現在では学校教員や主婦の方々も加わり、メンバーは約２０名です。**		

この連絡先にメールが届きます。

2　企画概要

企　画　事　業	タイトル	**和歌山の〇〇を知るためのサタデーモーニング講座**
	種　　別	［〇］講座（回数：３回）［　］フォーラム（※いずれかに〇）
分　　類 （※いずれかに〇）	［〇］歴史・文化　［　］自然・環境・防災　［　］産業・観光 ［　］健康・福祉　［　］子育て・教育　［　］その他（　　）	
実　施　予　定 会　　場	名　　称	**和歌山大学××会館**
	所　在　地	和歌山県**和歌山市栄谷９３０**
	電　　話	０７３－４××－××××
講　座　の　概　要 （100文字程度）	××。	
講座と地域ニーズとの関係 （100文字程度）	×××	
参　加　対　象 及び予定人数	参加対象 （具体的に）	**歴史の好きな人全般**
	予定人数	延べ６０名（※右は講座の場合のみ記入）１回につき２０名

前もって実施予定会場の予約を取っておくことをすすめます。

最低２０名以上。３回講座の場合は３を乗じた数が延べ人数となります。

事業実施後の継続性・発展性（成果の普及を含めて）	×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××××××××××。
講座のオリジナリティー性をアピールしてください	×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

3　企画の内容

実施日・時間	テーマ・内容	講師案
１０月　１日（土） ９時００分～ １１時００分	**和歌山の〇〇を知る～古代編** **「万葉時代の和歌浦」をイメージする**	**〇〇〇大学・××××先生（内）**
１１月　５日（土） ９時００分～ １１時００分	**和歌山の〇〇を知る～近世編** **「紀州徳川家時代の和歌山」をイメージする**	
１２月　３日（土） ９時００分～ １１時００分	**和歌山の〇〇を知る～近代編** **「大正デモクラシー時代の和歌山」をイメージする**	**〇〇〇高等専門学校・××××先生**
月　日（　） 時　分～ 時　分		
月　日（　） 時　分～ 時　分		

※講座形式の場合は３～５回、フォーラムは１回（一番上の欄を利用する）とし、実施日・時間の欄には実施「予定」の年月日及び時間帯を、テーマ・内容の欄は自由記述、講師案の欄は空欄で構いませんが、具体案があれば高等教育機関名及び教員氏名（例：〇〇大学・山田太郎）をご記入ください。なお、講師の内諾を得ている場合は氏名の後ろに（内）とご記入ください（ただし、事業採択の可否に影響しません）。

4　過去この事業に採択されたことのある団体のみご記入してください

以前採択された事業との相違点	×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ××××××。

5　予算

経費項目		金額（円）	積算内訳
支援対象経費	謝金	36，000	講師謝金 6,000円×2時間×3回＝36,000円
	旅費	3，000	旅費 1,000円×3回＝3,000円
	印刷製本費	49，000	募集チラシ（A4・片面・カラー・3,000枚）40,000円 講座資料の印刷 10円×10枚×40名分（講座参加者 20＋予備 20）×3回＝9,000円
	借料	15，000	会場借料　3,000円（1回につき）×3回＝9,000円 機材借上（マイク一式）2,000円×3回＝6,000円
	消耗品費	20，000	講座で使用するコピー用紙・CD－R・色画用紙・付箋紙・マーカー・バインダー
	その他		
合計		113，000	※合計額を20万円以内にしてください

その他、団体の自己負担金	20，000	※採択の可否に影響はありません

※支援対象経費の積算方法

謝金	講師謝金（6,000円/時で計算。ただしこの額で支払われるとは限りませんのでご注意ください。30分以上の時間の端数は1時間に切り上げてください。）、託児報償費（1,200円/時で託児を依頼したい時間を計算。ただしこの額で支払われるとは限りませんのでご注意ください。）
旅費	講師・（フォーラム形式の場合）協力者が講座会場までに要する交通費等（同一市町村内は原則不支給です）。講師が決まっていない場合は、1人1回につき1,000円で概算ください（ただしこの額で支払われるとは限りませんのでご注意ください）。
印刷製本費	募集チラシや講座資料の印刷代（提案書段階での見積書提出は不要です）。
借料	会場借上料（提案書段階での見積書提出は不要です）、講座に係る機材（プロジェクタ等）のレンタル代等一式（内訳を記載してください）
消耗品費	上記の講座・フォーラムの実施に際して必要な材料費を記入してください。講座資料のインク代・コピー用紙代はこちらに計上してください。ただし、事務物品の購入は認められませんのでご注意ください。
その他	上記以外で特に高等教育機関コンソーシアム和歌山が必要とするもの（申請する前に事務局とご相談ください）。 なお、損害保険代（イベント保険に係る経費）を必ず計上してください。