

6 予算

経費項目		金額(円)	積算内訳
支援対象経費	謝金	36,000	講師謝金 6,000円×2時間×3回=36,000円
	旅費	3,000	旅費 1,000円×3回=3,000円
	印刷製本費	49,000	募集チラシ(A4・片面・カラー・3,000枚) 40,000円 講座資料の印刷 10円×10枚×40名分(講座参加者20+予備20)×3回=9,000円
	借料	15,000	会場借料 3,000円(1回につき)×3回=9,000円 機材借上(マイク一式) 2,000円×3回=6,000円
	消耗品費	20,000	講座で使用するコピー用紙・CD-R・色画用紙・付箋紙・ マーカー・バインダー
	その他		
合計		113,000	※合計額を20万円以内にしてください

その他、団体の自己負担金	20,000	※採択の可否に影響はありません
--------------	--------	-----------------

※支援対象経費の積算方法

謝金	講師謝金(6,000円/時で計算。ただしこの額で支払われるとは限りませんのでご注意ください。30分以上の時間の端数は1時間に切り上げてください。)、託児報償費(1,200円/時で託児を依頼したい時間を計算。ただしこの額で支払われるとは限りませんのでご注意ください。)
旅費	講師・(フォーラム形式の場合)協力者が講座会場までに要する交通費等(同一市町村内は原則不支給です)。講師が決まっていない場合は、1人1回につき1,000円で概算ください(ただしこの額で支払われるとは限りませんのでご注意ください)。
印刷製本費	募集チラシや講座資料の印刷代(提案書段階での見積書提出は不要です)。
借料	会場借上料(提案書段階での見積書提出は不要です)、講座に係る機材(プロジェクタ等)のレンタル代等一式(内訳を記載してください)
消耗品費	上記の講座・フォーラムの実施に際して必要な材料費を記入してください。講座資料のインク代・コピー用紙代はこちらに計上してください。ただし、事務物品の購入は認められませんのでご注意ください。
その他	上記以外で特に高等教育機関コンソーシアム和歌山が必要とするもの(申請する前に事務局とご相談ください)。 なお、屋外でワークショップ形式による講座等を行う場合は、損害保険代を必ず計上してください。